

THÔNG BÁO

**Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc quý 2/2020
và hồ sơ thi đua năm học 2019-2020**

I. Hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc quý 2/2020

1/ Quy định về tính khối lượng công việc:

Công việc đột xuất, phát sinh (tương ứng với 10% khối lượng công việc) trong quý 2/2020 được tính như sau:

- 5%: Thực hiện nhiệm vụ chung của Nhà trường (tổng tỷ lệ thực hiện nhiệm vụ của một cá nhân tối đa 5%).
- 5%: Thực hiện nhiệm vụ đột xuất, phát sinh do Trường đơn vị phân công cho các thành viên của đơn vị thực hiện (mỗi nhiệm vụ không vượt quá 2%, tổng tỷ lệ thực hiện nhiệm vụ của một cá nhân tối đa 5%).

a. Nhóm công việc tính 5% nhiệm vụ chung của Nhà trường, gồm:

Stt	Nội dung	Tỷ lệ khối lượng công việc đột xuất, phát sinh của Nhà trường
1	Vận động doanh nghiệp/ nhà hảo tâm tài trợ học bổng cho HS-SV/thiết bị đào tạo...	
	<i>Giá trị tài trợ từ 50 triệu trở lên</i>	5%
	<i>Giá trị tài trợ từ 30 đến dưới 50 triệu</i>	4%
	<i>Giá trị tài trợ từ 10 đến dưới 30 triệu</i>	3%
	<i>Giá trị tài trợ dưới 10 triệu</i>	2%
2	Giới thiệu Trường liên kết/ký kết hợp đồng đào tạo /tham gia các dự án với đối tác.	5%
3	Tham gia tư vấn tuyển sinh tại các tỉnh.	3%
4	Tham gia chương trình tư vấn trực tuyến/tư vấn tuyển sinh các trường trong TP.HCM	
	- Tham gia 1 lần	1%

Stt	Nội dung	Tỷ lệ khối lượng công việc đột xuất, phát sinh của Nhà trường
	- Tham gia từ 2 lần trở lên	2%
5	Tham gia xây dựng chương trình bài giảng trực tuyến	2%
6	Thực hiện hỗ trợ đo thân nhiệt HS-SV (các ca trực đã được phân công), tính đến 30/6/2020.	
	- Tham gia từ 20 buổi trở lên	2%
	- Tham gia dưới 20 buổi	1%
7	Tham gia Đề án xây dựng 12 nghề chất lượng cao	2%
8	Tổ chức, hỗ trợ GV/HSSV giảng dạy – học trực tuyến trong thời gian giãn cách xã hội	2%
9	Giảng viên tham gia Ban soạn thảo đề thi tay nghề quốc gia (theo QĐ của Tổng cục GDNN)	2%
10	Chuẩn bị, đón tiếp các Trường THCS, THPT đến tham quan Trường	1%

b. Nhóm công việc tính 5% của đơn vị, do đơn vị phân công, kiểm tra thực hiện.

Lưu ý: Nhóm công việc của đơn vị không tính nội dung công việc đã được quy định ở vị trí việc làm (đối với nhân viên); chế độ làm việc của giảng viên/ đã được tính chế độ, thù lao (đối với giảng viên).

2/ Kế hoạch thực hiện

- Thống kê kết quả ghi nhận thực hiện nội qui cơ quan trong tháng 6/2020: Phòng chức năng thực hiện ghi nhận, gửi kết quả về cho các đơn vị trực thuộc Trường **trước 16 giờ 00 ngày 20/6/2020** để làm cơ sở cho việc xét thi đua tháng 6/2020.

- Từ 21/6 – 23/6: Các đơn vị tổ chức họp xét thi đua tháng 6/2020, học kỳ 2 và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020; đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 2/2020.

- Ngày 24/6/2020: Các đơn vị gửi kết quả đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 2/2020 về Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (Cô Lưu Hoàng Hải Yến).

- Ngày 26/6/2020: Hội đồng đánh giá hiệu quả công việc quý họp thông qua kết quả.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ đánh giá hiệu quả công việc quý 2/2020 nộp về Sở Giáo dục – Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh trước ngày 30/6/2020.

II. Hồ sơ thi đua

- Về quy trình, tiêu chuẩn xét chọn và thành phần hồ sơ thi đua cuối năm thực hiện theo Kế hoạch số 1188/KH-LTT ngày 10 tháng 10 năm 2019.

- Các đơn vị nộp Bảng tổng hợp và hồ sơ thi đua về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp trước ngày 06/7/2020 (Cô Trần Thị Ánh Phụng).

- Ngày 15/7/2020: Dự kiến Hội đồng thi đua Nhà trường họp thông qua kết quả.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp về Sở Giáo dục – Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh trước ngày 20/7/2020.

III. Hồ sơ đánh giá viên chức

Hiện nay Sở Giáo dục và Đào tạo chưa ban hành Kế hoạch đánh giá viên chức năm học 2019-2020, Nhà trường sẽ triển khai đến các đơn vị sau khi nhận được văn bản hướng dẫn cụ thể.

Trên đây là nội dung, tiến độ thực hiện về công tác thi đua, đánh giá phân loại hiệu quả công việc quý 2/2020. Đề nghị các Ông (Bà) Trưởng đơn vị triển khai Thông báo này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc